

공고 영북중학교 제2022-15호

제4회 학교운영위원회(임시회) 개최 공고

영북중학교운영위원회규정 제18조에 의하여 아래와 같이 제4회 학교운영위원회(임시회) 개최를 공고합니다.

1. 일 시 : 2022. 12. 14.(17:30~)
2. 장 소 : 교장실
3. 안 건
 - 가. 2022학년도 교원인성교육계획(안)
 - 나. 2022학년도 학교 규정집 개정(안)
 - 다. 2022학년도 학교시설물 하반기 안전점검 결과보고(안)
 - 라. 2022학년도 제4차 학교회계 세입세출 추가경정예산(안)
4. 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사, 학생 방청 가능

2022. 12. 2.

영북중학교 학교운영위원회 위원장

【제4회 영북중학교운영위원회 임시회】

학교운영위원회 심의자료

- 일시 : 2022. 12. 14.(수) 17:30
- 장소 : 교장실

영북중학교운영위원회

2022학년도 교원 인성 교육 시행계획

안건 번호	1
----------	---

발의년월일 : 2022. 12.14.

발 의 자 : 영북중학교장

담 당 자 : 민연지

1. 제안이유 : 2022 경기도교육청 인성교육 시행계획 상 인성교육 관련 연간 1시간 이상 교원 연수 이수(필수) 이행해야 하며 이를 위해 학교운영위원회의 심의를 받아야 함.

2. 주요내용

가. 일시 : 2022년 12월 교직원 연수 중

나. 주요 내용

1) 존중과 배려가 있는 학교 공동체 구축

가) 학교 구성원 간 존중과 배려의 문화 형성

(1) 학교 구성원 간 존중과 배려를 통한 관계 형성

(2) 구성원 합의로 결정하고 실천하는 생활문화 안착

나) 교육공동체의 자존감 회복과 행복감 증대

(1) 인성 친화적인 공동체 학교문화 확산

(2) 자존감 향상 및 타인 존중을 통한 공동체 역량 강화

2) 소통과 공감에 있는 학교 공동체 구축

가) 학교구성원 간 공동체성 함양

(1) 평화로운 학급공동체 만들기 지원 (※학생생활인권과 연계)

(2) 교육공동체의 민주적인 의사결정문화 확산

나) 시민적 인성교육에 대한 인식 개선 및 공감대 확산

(1) 시민적 인성교육 홍보자료 제작·보급

(2) 교육공동체의 시민적 인성교육에 대한 공감대 확산

2022학년도 학교 규정집 개정안

안건 번호	2
----------	---

발의년월일 : 2022.12.14.

발 의 자 : 영북중학교장

담 당 자 : 교무기획부장

1. 제안이유 : 학교규칙 표준안 개정 및 학업중단 예방에 관한 사항을 학교규칙에 기재하도록 「초·중등교육법 시행령」 개정

2. 관련근거

가. 초중등교육법시행령 제9조

나. 학교설리기획과-1079(2022.10.11.)호

다. 경기도포천교육지원청 행정과-26907(2022.11.1.)

3. 주요내용: 붙임 참조

붙임 1. 학교규칙 개정안(12월) 1부

2. 학교규칙 개정 신규대조표(12월) 1부. 끝.

2022학년도 영북중 학교규칙 개정 전과 개정 후의 대조표

제 목	개정 전	개정 후
학교 규칙		<p>(신설)제7장 학업중단 예방</p> <p>제28조(학업중단 숙려제)</p> <p>① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.</p> <p>② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>③ 학업중단 예방 위원회의 구성 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.</p>
	제38조(학칙개정 절차)	제39조(학칙개정 절차)
	① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침등)의 범위에서 학교운영 위원회의 심의를 거쳐 개정한다.	① 학교장은 법령의 범위에서 학교운영 위원회 심의를 거쳐 학칙을 개정한다.
	② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의(사립은 자문)는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.	<p>② 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는 「경기도 학생인권 조례」 제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의의 기준은 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 규정개정심의위원회 재적 위원의 과반수 2. 재직 교원의 과반수 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부) 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부) 5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의
	③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.	③ 좌동
	④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부 사항은 학교장이 따로 정한다.	<p>(신설)④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.</p> <p>⑤ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.</p>

1. 학교 규칙



제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 영북중학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 영북중학교(이하 “본교”라 한다)는 민족문화 및 전통을 바탕으로 대한민국 선진화를 주도하는 인재양성을 목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 영북중학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 포천시 영북면 영북로 214에 둔다

제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말 일까지로 한다.

제8조(학기) 본교의 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조(휴업일)

- ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1. 관공서의 공휴일 | 2. 개교기념일 : 6월 5일 |
| 3. 여름방학 | 4. 겨울방학 |
| 5. 학년말 방학 | 6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일무일 |

- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 경기도포천교육지원청교육장(이하 “교육장”)에게 이를 보고해야 한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학과) 중학교에는 학과를 두지 아니한다.

제11조(학급수 등) 본교의 학급수 및 학생정원은 당해년도 학생배치계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

제5장 교육과정·수업일수·고사·과정수료·졸업

제12조(교육과정 등) 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제13조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교간 교류학습(위탁교육)을 1개월 이내, 교외체험학습을 20일 이내에서 허가할 수 있으며, 이 경우 「학교장 허가 교외체험학습」 운영 지침에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제14조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 교육장에게 보고하여야 한다.

- ② 재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.
- ③ 수업일수는 초·중등교육법 제31조 제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 결정한다.

제15조(학생평가)

- ① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- ② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- ③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.

제16조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제6장 입학·재취학·편입학·전학·면제·유예

제17조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 초·중등교육법시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

제18조(입학시기 등)

- ① 학생의 입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해학년 수업일수의 3분의 2 이상 남은 시점까지 수시로 할 수 있다.
- ② 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제19조(입학방법)

- ① 본교의 입학은 초·중등교육법시행령 제68조, 69조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교의 장이 이를 허가한다.
- ② 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명서를 본교의 장에게 제출함으로써 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의한 입학절차에 갈음할 수 있다.

제20조(재취학) 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기 결석을 한 자로서 정원의외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.

제21조(전·편입학) 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 본교 교육과정을 이수하는데 지장이 없는 범위 안에서 학교장이 허가할 수 있다.

제22조(귀국학생의 전·편입학)

- ① 초·중등교육법시행령 제75조 규정에 의거 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민 자녀의 전·편입학 등 일반귀국자 및 특례 편입학자를 각각 해당학년 학생 정원의 3% 이내에 한하여 정원 외로 학교장이 허가할 수 있다.
- ② 학년은 외국에서 수학한 전학년 성적증명서 또는 재학증명서상의 재학기간을 검토 하여 결정한다. 다만, 학력인정에 대한 서류가 미비한 경우 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정한다.
- ③ 귀국학생, 외국인이 보호하는 자녀가 최초로 전입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명서를 학교장에게 제출함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.
- ④ 학생의 권리에 대한 국제협약 및 인권 존중 차원에서 무호적자·불법체류자의 자녀에 대한 교육기회를 확대하기 위하여 해당 학구 내 거주 사실을 증명할 수 있는 서류(전월세계약서, 거주확인 인우보증서 등)만으로 전·편입학을 허가할 수 있다.

제23조(유예·면제 등의 재취학 ·편입학)

- ① 유예·면제·정원의외 관리자가 다시 학교를 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 학교장이 이를 허가한다.
- ② 유예 및 면제자 중 외국에서 귀국한 학생의 학년은 서류 심사를 거쳐 국내외 정규 학교에서의 재학기간을 합산하여 학교장이 이를 정한다.
- ③ 학생 및 보호자가 학년을 다르게 취학하고자 할 때에는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학교장이 학년을 정할 수 있다.

제24조(취학의무의 면제 및 유예) 초·중등교육법시행령 제28조에 따라 취학의무의 유예 및 면제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 학교장이 따로 정하는 절차에 의하여 의무교육대상자 보호자의 신청으로 학교장의 승인을 받은 후 교육장에게 보고한다.

1. 교육감이 정하는 질병, 신체적 정신적 결함 또는 발육부진
2. 취학이 불가능한 불구·폐질 등
3. 기타 학교장이 유예·면제의 필요가 있다고 인정한 때

제25조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제26조(전·편입학서류)

- ① 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.
- ② 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하며, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간 연장이 가능하다.
- ④ 유예 및 면제 시기는 입학할 학생은 배정통지서를 받은 날로부터 당해 2월말로 하고 재학생은 장기간 수업 결손 사유 발생 시의 학기 중에 한다.

제27조(독촉·경고 및 통보)

- ① 학교장은 의무교육대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무 교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.
 - 1. 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석을 하는 때
 - 2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 교육장에게 보고하여야 한다.

제7장 학업중단 예방

제28조(학업중단 숙려제)

- ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.
- ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.
- ③ 학업중단 예방 위원회의 구성 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

제8장 조기진급 및 조기졸업

제29조(조기진급·조기졸업·조기입학)

- ① 본교는 제15조의 규정에 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에

대하여 제28조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.

- ② 본교는 제16조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학자격을 부여할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업한 것으로 본다.
- ④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학자격 부여를 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.
- ⑤ 제15조 제3항의 규정에 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제2호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제30조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따라 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

제9장 기타비용의 징수 등

제31조(기타비용의 징수) 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의(사립 : 자문)를 거치도록 한다.

제10장 학생포상 및 징계

제32조(학교생활인권규정)

- ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.
- ② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.

제33조(포상)

- ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제34조(훈육·훈계방법) 본교의 교원이 학생을 지도 할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제35조(생활교육)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 생활교육을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관 ‘출석정지’는 경기도교육감이 지정한 Wee 센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항4호의 생활교육을 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ 다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.

제11장 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영

제36조(학생자치활동)

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 영북중학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)를 둔다.
- ② 기타 ‘학생회’와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영 한다.

제37조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제38조(학부모회의 설치)

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 영북중학교 학부모회(이하 ‘학부모회’라 한다)를 둔다.
- ② ‘학부모회’와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제12장 보 칙

제39조(학칙개정 절차)

- ① 학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의를 거쳐 학칙을 개정한다.
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는 「경기도 학생인권 조례」 제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의 기준은 다음 각호와 같다.
 1. 규정개정심의위원회 재적 위원의 과반수
 2. 재직 교원의 과반수
 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
- ④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.
- ⑤ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 제·개정 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2013년 7월 1일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2016년 4월 15일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 이 학칙은 2020년 10월 1일부터 시행한다.
- ④ 개정안은 2023년 3월1일부터 시행한다.

2022년 여름철 교육시설 안전점검 결과 보고

안전 번호	3
----------	---

발의년월일 : 2022. 12. 14.

발 의 자 : 영북중학교장

담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유 :

- 1) 제안근거 : 경기도포천교육지원청 경영지원과-5546(2020.3.5.)호.
- 2) 해빙기 교육시설 안전점검을 통하여 시설물의 결함이나 위험요인 발견시 긴급 안전조치 및 정밀안전진단을 실시하여 재해 및 재난예방과 시설물 안전성을 확보하고자 함.

2. 주요내용

1) 영북중학교 교육시설 안전점검 현황

건물명	점검기간	건물 전체 연면적 (㎡)	안전 등급	점검 방법	점검반 구성	점검 분야	점검 결과
본관동 외 9동	2022.6.10.~ 2022.6.14.	7,336	B	자체 점검	영북중학교(행정실장) 시설관리센터(교육청) 신한소방(소방) 세명엘리베이터(승강기) 경기북부전기안전(전기) 영북가스 (가스)	건축 전기 가스 소방 승강기	양호

2022학년도 영북중학교 학교회계 제4차 추가경정예산(안)

안건 번호	4
----------	---

발의년월일 : 2022. 12. 12.

발 의 자 : 영북중학교장

담 당 자 : 행정실장

1. 제안이유 :

1) 제안근거 : 경기도공립학교회계규칙 제14조(추가경정예산)

2) 2022학년도 신규 사업 증가 및 기존사업 예산액 조정 등의
경정사유가 발생함에 따라 예산의 규모와 내용을 보정하여 학교회계
세입·세출 예산집행에 있어 합리적이고 효율적인 운영을 하고자 함.

2. 주요내용

1) 2022학년도 영북중 학교회계 제4차 추가경정예산(안)

- 2022학년 제4차 추경 세입세출 기정예산액 : 832,165천원
- 2022학년 제4차 추경 세입세출 경정예산액 : 889,975천원
- 2022학년 제4차 추경 세입세출 증감액 : 57,810천원

붙임 2022학년도 영북중 학교회계 제4차 추경예산(안) 1부. 끝.

[2022학년도 학교회계 제 4차 추가경정예산 주요내용]

1. 목적사업비 세입 세출 반영 내역

(단위: 원)

연번	예산과목	내용	금액
1	학생및교직원 보건안전관리	2022 학교 방역물품 구입비	1,210,000
2	방과후학교 운영	방과후강사 고용보험 기관부담금 3차 교부	7,000
3	학교급식운영	무상급식 시지원금	17,137,000
4	행정지원인력운용	교육공무직 처우개선수당(부족분)	9,667,000
5	특수교육교과활동	2022학년도 2차 특수교육 교내방과후 예산	816,000
6	교과활동지원	2022년 2학기 중등 순회교사 운영 여비	1,020,000
7		2022학년도 2학기 중등 순회 교사 운영 수당	900,000
8	학생생활상담지도	2학기 사회성회복을 위한 학생활동지원 운영비	2,400,000
합 계			33,157,000

2. 학교운영비 세입 세출 변경 내역

가. 세 입

(단위: 원)

연번	예산과목	산출내역	금액
1	학교운영비 전입금	학교기본운영비	28,915,000
2	사용료 및 수수료	운동장사용료	-240,000
3	기타행정활동수입	시설공사공공요금수입	160,000
4		신용카드포인트적립금	-20,000
5		무단점유토지변상금	26,000
6		2021 학교회계 지출분 반납액	298,000
합 계			29,139,000

나.세출

(단위: 원)

연번	세부사업	산출내역	금액
1	교직원역량강화	자율연수경비	-1,000,000
2	학생및교직원보건안전관리	건강검진비 및 안전공제회비	-364,000
3	학교환경위생관리	먹는물관리 및 방역관리	-3,717,000
4	예술교과활동	음악교과운영	-500,000
5	동아리활동	창체 및 자율동아리운영비	-636,000
6	방과후학교운영	방과 후 강사비	360,000
7	방송실운영	방송실용품 구입비	-239,000
8	정보화실 운영	교실 TV 구입비	7,200,000
9	교과활동지원	성장발표회운영비	2,000,000
10	부서기본운영	여비	1,000,000
11		사무용품수리비	250,000
12	학교시설장비유지	전화요금	-1,800,000
13		상하수도요금	1,500,000
14		폐기물처리비	1,500,000
15		시설소모품구입	1,050,000
16		소규모수선비	10,800,000
17		학교시설비품구입비	10,715,000
18		시설미화관리	100,000
19		복사기임대료	520,000
20	학교운영위원회운영	여비	-300,000
21	학부모협력	여비	-300,000
22	기타교직원보수	결원 보충 시간강사비	-200,000
23	시설관리용역	일용인부사역비	1,200,000
합 계			29,139,000

2022 학년도

영북중학교 회계 세입 • 세출 예산서

(4차추경예산)

영북중학교

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2022
예산구분 : 추경4회
학 교 명 : 영북중학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액		증감률(%)
추경4회		889,975		832,165		57,810		6.9
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	17,137	102,437	11.5	인적자원 운용	-1,200	11,880	1.3
이전수입	지방교육행정기관이전수입	44,935	739,032	83	학생복지/교육격차 해소	11,052	311,805	35
자체수입	학부모부담수입	-4,214	28,890	3.2	기본적 교육활동	3,600	173,872	19.5
자체수입	행정활동수입	224	3,452	0.3	선택적 교육활동	-633	23,698	2.6
기타수입	전년도이월금	-272	16,164	1.8	교육활동 지원	9,361	90,471	10.1
					학교 일반운영	35,902	267,131	30
					학교 재무활동	-272	11,118	1.2

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					841,469	779,397	62,072		
1. 지방자치단체이전수입					102,437	85,300	17,137		
1. 비법정이전수입					48,127	30,990	17,137		
1. 기초지방자치단체전입금					48,127	30,990	17,137		
1. 급식비보조금(기초)					48,127	30,990	17,137	(성립전_4추)무상급식지원금 : 17,137,000원*1 식 = 17,137,000	
2. 교육경비보조금					54,310	54,310	0		
1. 기초지방자치단체전입금					54,310	54,310	0		
1. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					54,310	54,310	0		
2. 지방교육행정기관이전수입					739,032	694,097	44,935		
1. 교육비특별회계전입금수입					739,032	694,097	44,935		
1. 교육비특별회계전입금					739,032	694,097	44,935		
1. 학교운영비전입금					327,081	298,166	28,915	2022학교기본운영비 : 26,280,000원 * 1교 = 26,280,000 학교기본운영비 : 2,635,000원 * 1교 = 2,635,000	
2. 목적사업비전입금					411,951	395,931	16,020	(성립전_4추)교육공무직원 처우개선수당(부족 분) : 9,667,000원 * 1교 = 9,667,000 (성립전_4추)사회성회복을 위한 학생활동 : 2,400,000원 * 1교 = 2,400,000 (성립전_4추)순회교사 수당 : 900,000원 * 1교 = 900,000 (성립전_4추)순회교사 여비 : 1,020,000원 * 1교 = 1,020,000 (성립전_4추)특수교육 방과후 예산 : 816,000원 * 1교 = 816,000 (성립전_4추)방과후강사 고용보험 기관부담금 : 7,000원 * 1교 = 7,000 (성립전_4추)학교 방역물품 구입비 : 1,210,000원 * 1교 = 1,210,000	
2. 자체수입					32,342	36,332	-3,990		
1. 학부모부담수입					28,890	33,104	-4,214		
1. 수익자부담수입					28,890	33,104	-4,214		
1. 급식비					24,390	27,604	-3,214		
1. 급식비					21,460	21,460	0		
2. 우유급식비					2,930	6,144	-3,214	우유급식비 : -3,214,000원*1식 = -3,214,000	
2. 방과후학교활동비					0	1,000	-1,000		
1. 방과후학교활동비					0	1,000	-1,000	방과후학교강사비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000	

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
			3. 졸업앨범비		4,500	4,500	0		
			1. 졸업앨범비		4,500	4,500	0		
		2. 행정활동수입			3,452	3,228	224		
		1. 사용료및수수료			848	1,088	-240		
			1. 사용료및수수료		848	1,088	-240		
			1. 사용료		846	1,086	-240	운동장사용료 : -240,000원*1식 =	-240,000
			2. 수수료		2	2	0		
		2. 자산수입			100	100	0		
			1. 자산매각대		100	100	0		
			1. 자산매각대		100	100	0		
		3. 기타행정활동수입			2,504	2,040	464		
			1. 이자수입		1,200	1,200	0		
			1. 이자수입		1,200	1,200	0		
			2. 기타행정활동수입		1,304	840	464		
			1. 기타행정활동수입		1,304	840	464	시설공사공공요금수입 : 160,000원*1식 =	160,000
								신용카드포인트적립금 : -20,000원*1식 =	-20,000
								무단점유토지변상금 : 26,000원*1식 =	26,000
								2021학교회계 지출분 반납 : 298,000원*1회 =	298,000
		3. 기타수입			16,164	16,436	-272		
		1. 전년도이월금			16,164	16,436	-272		
			1. 순세계잉여금		5,046	5,046	0		
			1. 순세계잉여금		5,046	5,046	0		
			1. 순세계잉여금		5,046	5,046	0		
		2. 정산대상재원사용잔액			11,118	11,390	-272		
			1. 정산대상재원사용잔액		11,118	11,390	-272		
			1. 정산대상재원사용잔액		11,118	11,390	-272	시보조금반환액 : -272,000원*1식 =	-272,000
세입합계					889,975	832,165	57,810		

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					11,880	13,080	-1,200	
1. 기타 교직원보수					11,880	12,080	-200	
1. 교직원대체인건비					0	200	-200	
1. 교원대체인건비					0	200	-200	
1. 기간제교원인건비					0	200	-200	결원보충 시간강사비 : -200,000원*1식 = -200,000
2. 기타수당					11,880	11,880	0	
1. 교원연구비					11,880	11,880	0	
1. 기타수당					11,880	11,880	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					0	1,000	-1,000	
1. 교직원역량강화					0	1,000	-1,000	
1. 자율연수					0	1,000	-1,000	
2. 교직원복지비					0	1,000	-1,000	자율연수경비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000
2. 학생복지/교육격차 해소					311,805	300,753	11,052	
1. 급식 관리					266,372	252,449	13,923	
1. 학교급식운영					266,372	252,449	13,923	
1. 영양사인건비					38,608	38,608	0	
1. 무기계약직원인건비					34,144	34,144	0	
2. 무기계약직원법정부담금					4,464	4,464	0	
2. 조리사인건비					30,622	30,622	0	
1. 무기계약직원인건비					27,100	27,100	0	
2. 무기계약직원법정부담금					3,522	3,522	0	
3. 조리실무사인건비					55,148	55,148	0	
1. 무기계약직원인건비					48,740	48,740	0	
2. 무기계약직원법정부담금					6,408	6,408	0	
4. 대체근로자인건비					700	700	0	
1. 기간제직원인건비					700	700	0	
5. 급식재료구입비					124,310	107,173	17,137	
1. 급식용식재료비					124,310	107,173	17,137	(성립전_4주)식품비(보조금) : 17,137,000 원*1식 = 17,137,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			6. 우유급식비		2,930	6,144	-3,214	
			1. 우유급식비		2,930	6,144	-3,214	우유대금 : -3,214,000원*1식 = -3,214,000
			7. 급식운영비		14,054	14,054	0	
			1. 일반수용비		9,824	11,024	-1,200	청소용역비(산재예방대책) : -210,000원*1식 = -210,000
								급식소모품구입(세제포함) : -550,000원*1식 = -550,000
								음식물쓰레기처리용역비 : -440,000원*1식 = -440,000
			2. 연료비		4,200	3,000	1,200	취사용연료비(LPG) : 1,200,000원*1식 = 1,200,000
			3. 기타공공요금		30	30	0	
		2. 보건관리			27,413	30,284	-2,871	
		1. [국고]학생및교직원보건안전관리			10,930	10,084	846	
			1. 학교안전공제회비		1,144	1,163	-19	
			1. 학생복지비		1,144	1,163	-19	학교안전공제회비 : -19,000원*1식 = -19,000
			2. 응급학생후송지원		0	100	-100	
			1. 여비		0	100	-100	응급학생후송비 : -100,000원*1식 = -100,000
			3. 학생건강검사		1,218	1,388	-170	
			1. 학생복지비		1,218	1,388	-170	1학년 건강검진비 : -170,000원*1식 = -170,000
			4. 보건실운영		4,208	2,998	1,210	
			1. 일반수용비		1,998	1,998	0	
			2. 학생복지비		2,210	1,000	1,210	(성립전_4추)(교특) 방역물품구입 : 10,000원*121명 = 1,210,000
			5. 응급처치교육		225	300	-75	
			1. 운영수당		225	300	-75	응급처치교육강사비 : -75,000원*1식 = -75,000
			6. 신속항원검사키트구입지원비		2,635	2,635	0	
			1. 일반수용비		2,635	2,635	0	
			7. [국고]흡연예방교육운영비		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
		2. 학교환경위생관리			16,483	20,200	-3,717	
			1. 먹는물관리		4,983	6,200	-1,217	
			1. 일반수용비		4,983	6,200	-1,217	정수기및물탱크 수질검사비 : -32,000원*1식 = -32,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								관리실 정수기관리용역비 : -771,000원*1 식 = -771,000
								대용량 정수기관리용역비 : -264,000원*1 식 = -264,000
								물탱크청소 : -150,000원*1식 = -150,000
			2. 공기질측정		6,800	6,800	0	
			1. 일반수용비		6,800	6,800	0	
			3. 방역관리		4,700	7,200	-2,500	
			1. 일반수용비		4,700	7,200	-2,500	교사방역소독 : -400,000원*1식 = -400,000
								코로나방역소독 : -2,100,000원*1식 = -2,100,000
		3. 학생복지			18,020	18,020	0	
		1. 학생복지운영			18,020	18,020	0	
			1. 졸업앨범제작		4,950	4,950	0	
			1. 교육운영비		450	450	0	
			2. 학생복지비		4,500	4,500	0	
			2. 교복구입		13,070	13,070	0	
			1. 학생복지비		13,070	13,070	0	
		3. 기본적 교육활동			173,872	170,272	3,600	
		1. 교과 활동			146,248	142,012	4,236	
			1. 교과활동지원		123,232	119,312	3,920	
			1. 보결(대강)수업관리		1,000	1,000	0	
			1. 운영수당		1,000	1,000	0	
			2. 학생주도성프로젝트활동운영		1,700	1,700	0	
			1. 교육운영비		1,700	1,700	0	
			3. 복식순회교육		3,840	1,920	1,920	
			1. 운영수당		1,800	900	900	(성립전_4추)순회교사수당 : 900,000원*1 식 = 900,000
			2. 여비		2,040	1,020	1,020	(성립전_4추)순회교사여비 : 1,020,000원 *1식 = 1,020,000
			4. 혁신학교운영비		35,192	33,192	2,000	
			1. 일반수용비		3,981	3,801	180	예술프로그램 악기수리비 : 180,000원*1식 = 180,000
			3. 교육운영비		17,556	16,600	956	예술프로그램 편곡비 : -10,000원*1식 = -10,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								예술프로그램 정기연주회비 : -823,000원 *1식 = -823,000
								미래주도융합교육과정비 : 357,000원*1식 = 357,000
								마음챙김정서지원프로그램비 : -141,000원 *1식 = -141,000
								주체별체험학습운영비 : 54,000원*1식 = 54,000
								전학공운영비(수업혁신) : -10,000원*1식 = -10,000
								전학공운영비(체육활동) : -300,000원*1식 = -300,000
								전학공운영비(미래기술) : -13,000원*1식 = -13,000
								전학공운영비(전체) : -158,000원*1식 = -158,000
								성장발표회 운영비(자체) : 2,000,000원*1 식 = 2,000,000
			4. 목적사업업무추진비		3,278	3,289	-11	전학공운영비(체육활동) : -8,000원*1식 = -8,000
								전학공운영비(미래기술) : -3,000원*1식 = -3,000
								교육과정협의회비 : -3,000원*1실 = -3,000
								교육공동체대토론회운영비 : -4,000원*1식 = -4,000
								1학년학급운영비 : 16,000원*1식 = 16,000
								정기연주회운영비 : -9,000원*1식 = -9,000
			5. 비품구입비		10,377	9,502	875	예술프로그램 악기구입비 : 14,000원*1식 = 14,000
								교과교실환경경개선비 : 861,000원*1식 = 861,000
			5. 포천혁신지구소프트웨어교육비		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			6. 예술중점학교운영비		45,000	45,000	0	
			1. 운영수당		44,800	44,800	0	
			2. 목적사업업무추진비		200	200	0	
			7. 찾아가는문화예술교실운영비(교육청)		1,750	1,750	0	
			1. 교육운영비		1,750	1,750	0	
			8. 미래인재육성사업(보조금)		32,000	32,000	0	
			1. 일반수용비		200	2,500	-2,300	독서기록장,문집제작비 : -2,300,000원*1 식 = -2,300,000
			2. 운영수당		9,370	10,640	-1,270	창의미술프로그램강사비 : -710,000원*1식 = -710,000
								힐링놀이터프로그램강사비 : -560,000원*1 식 = -560,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 교육운영비	17,380	16,110	1,270	자. 만. 다. 운영비 : -2,000원*1식 = -2,000
								창의미술프로그램운영비 : 710,000원*1식 = 710,000
								독서문학체험버스임차비 : 100,000원*1식 = 100,000
								힐링놀이터프로그램운영비 : 560,000원*1식 = 560,000
								독서문학체험활동비 : -100,000원*1식 = -100,000
								주말체육 학생 간식비 : 2,000원*1식 = 2,000
				4. 목적사업업무추진비	750	750	0	
				5. 도서구입비	4,300	2,000	2,300	독서연계도서구입비 : 2,300,000원*1식 = 2,300,000
				9. 찾아가는문화예술교실운영비(포천시)	750	750	0	
				1. 교육운영비	750	750	0	
				2. 국어 교과활동	2,000	2,000	0	
				1. 국어교과운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				3. 사회 교과활동	1,800	1,800	0	
				1. 사회교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				2. 역사교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				3. 윤리(도덕)교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				4. 수학 교과활동	600	600	0	
				1. 수학교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				5. 과학 교과활동	5,400	5,400	0	
				1. 과학교과운영	3,000	3,000	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
				2. 기술교과운영	1,200	1,200	0	
				1. 교육운영비	1,200	1,200	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.가정교과운영		1,200	1,200	0	
			1.교육운영비		1,200	1,200	0	
		6.체육 교과활동			5,300	5,300	0	
		1.체육교과운영			5,300	5,300	0	
			1.교직원복지비		300	300	0	
			2.교육운영비		5,000	5,000	0	
		7.예술 교과활동			3,500	4,000	-500	
		1.음악교과운영			1,500	2,000	-500	
			1.교육운영비		1,500	2,000	-500	수업및학습용품구입 : -500,000원*1식 = -500,000
		2.미술교과운영			2,000	2,000	0	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
		8.외국어 교과활동			1,000	1,000	0	
		1.외국어교과운영			1,000	1,000	0	
			1.교육운영비		1,000	1,000	0	
		9.선택 교과활동			200	200	0	
		1.보건교과운영			200	200	0	
			1.교육운영비		200	200	0	
		10.특수교육교과활동			2,816	2,000	816	
		1.특수교육교과운영			2,000	2,000	0	
			1.일반수용비		200	200	0	
			2.교육운영비		1,800	1,800	0	
		2.특수학급운영지원			816	0	816	
			1.운영수당		800	0	800	(성립전_4추)방과후강사비(교특) : 40,000원*20회 = 800,000
			2.교육운영비		16	0	16	(성립전_4추)방과후교재교구비(교특) : 16,000원*1식 = 16,000
		11.정보교과활동			400	400	0	
		1.정보교과운영			400	400	0	
			1.교육운영비		400	400	0	
		2.창의적 체험활동			27,624	28,260	-636	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 자율활동		7,400	7,400	0	
			1. 학생자치회활동운영		3,000	3,000	0	
			1. 학생복지비		3,000	3,000	0	
			2. 학급운영비		1,400	1,400	0	
			1. 교육운영비		1,400	1,400	0	
			3. 각종체육대회및체전활동지원		3,000	3,000	0	
			1. 교육운영비		3,000	3,000	0	
			2. 동아리활동		9,264	9,900	-636	
			1. 동아리활동		1,764	2,400	-636	
			1. 교육운영비		1,764	2,400	-636	창체동아리활동운영비 : -500,000원*1식 = -500,000
								자율동아리활동운영비 : -136,000원*1식 = -136,000
			2. 학교스포츠클럽활동		7,500	7,500	0	
			1. 운영수당		2,400	2,400	0	
			2. 교육운영비		5,100	5,100	0	
			3. 진로활동		10,960	10,960	0	
			1. 자기이해활동		800	800	0	
			1. 교육운영비		800	800	0	
			2. 진로교과운영		800	800	0	
			1. 교육운영비		800	800	0	
			3. 자유학년제운영비		7,750	7,750	0	
			1. 운영수당		3,060	3,060	0	
			2. 교육운영비		4,690	4,690	0	
			4. 마을강사지원사업(보조금)		1,610	1,610	0	
			1. 운영수당		1,610	1,610	0	
			4. 선택적 교육활동		23,698	24,331	-633	
			1. 방과후학교 운영		10,271	10,904	-633	
			1. 방과후학교운영		10,271	10,904	-633	
			1. 교과프로그램운영		360	1,000	-640	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	360	1,000	-640	방과후학교강사비(수익자) : -1,000,000원 *1식 = -1,000,000
								방과후강사비(자체) : 360,000원*1식 = 360,000
				2. 교과보충집중프로그램운영비(교육청)	4,800	4,800	0	
				1. 운영수당	4,800	4,800	0	
				3. 농어촌방과후학교운영비(교육청)	5,111	5,104	7	
				1. 운영수당	5,000	5,000	0	
				2. 기간제직원법정부담금	7	0	7	(성립전_4주)방과후학교 강사 고용보험 기 관부담금(교육) : 6,080원*1식 = 7,000
				3. 목적사업업무추진비	104	104	0	
			2. 독서활동		13,427	13,427	0	
			1. 독서활동운영		13,427	13,427	0	
				1. 사서인건비	300	300	0	
				1. 무기계약직원인건비	300	300	0	
				2. 독서활동운영	12,127	12,127	0	
				1. 교육운영비	2,982	2,982	0	
				2. 비품구입비	200	200	0	
				3. 도서구입비	8,945	8,945	0	
				3. 공동체함께책임기운동지원사업비(교육청)	1,000	1,000	0	
				1. 도서구입비	1,000	1,000	0	
			5. 교육활동 지원		90,471	81,110	9,361	
			1. 교무업무 운영		6,700	6,700	0	
			1. 교무학사운영		6,700	6,700	0	
				1. 교무학사운영	1,300	1,300	0	
				1. 일반수용비	1,300	1,300	0	
				2. 입학식, 졸업식행사	1,400	1,400	0	
				1. 일반수용비	1,400	1,400	0	
				3. 교육활동홍보	3,700	3,700	0	
				1. 일반수용비	3,700	3,700	0	
				4. 행정실무사(교무)인건비	300	300	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 무기계약직원인건비	300	300	0	
				2. 생활지도운영	9,740	7,340	2,400	
				1. 학생생활상담지도	9,740	7,340	2,400	
				1. 학생생활지도운영	2,700	2,700	0	
				1. 일반수용비	2,700	2,700	0	
				2. 위클래스(센터)운영	1,050	1,050	0	
				1. 교육운영비	1,050	1,050	0	
				3. 상담실운영	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
				4. 2022선배동행사업(교육청)	2,090	2,090	0	
				1. 운영수당	1,800	1,800	0	
				2. 목적사업업무추진비	290	290	0	
				5. 사회성회복을 위한 학생활동지원(교특)	400	0	2,400	
				1. 교육운영비	2,300	0	2,300	(성립전_4추)상담교육 관련 체험비 : 700,000원*1식 = 700,000
								(성립전_4추)스트레스 해소 물품 구입비 : 100,000원*1식 = 100,000
								(성립전_4추)행사 물품 구입비 : 500,000원*1식 = 500,000
								(성립전_4추)마음챙김 관련 체험비 : 700,000원*1식 = 700,000
								(성립전_4추)학생간식비 : 300,000원*1식 = 300,000
				2. 목적사업업무추진비	100	0	100	(성립전_4추)협의회비 : 100,000원*1식 = 100,000
				3. 학습지원실 운영	74,031	67,070	6,961	
				1. 방송실운영	1,300	1,500	-200	
				1. 방송실운영	1,300	1,500	-200	
				1. 일반수용비	1,300	1,500	-200	방송실운영용품구입 : -160,000원*1식 = -160,000
								방송실기자재수리비 : -40,000원*1식 = -40,000
				2. 정보화실운영	72,731	65,570	7,161	
				1. 학교정보화지원	330	330	0	
				1. 일반수용비	30	30	0	
				2. 기타자산취득비	300	300	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 학내망관리		2,520	2,520	0	
			1. 일반수용비		2,520	2,520	0	
			3. 홈페이지운영		500	500	0	
			1. 일반수용비		500	500	0	
			4. 정보화기자재구매및관리		13,381	6,220	7,161	
			1. 일반수용비		904	904	0	
			2. 비품구입비		12,477	5,316	7,161	모니터구입비 : -39,000원*1식 = -39,000
								TV구입비 : 1,800,000원*4대 = 7,200,000
			5. 정보화기자재보급협력사업(교육청)	39,200	39,200	0		
			1. 비품구입비		39,200	39,200	0	
			6. 정보화기자재보급협력사업(보조금)	16,800	16,800	0		
			1. 비품구입비		16,800	16,800	0	
6. 학교 일반운영					267,131	231,229	35,902	
		1. 학교기관 운영			67,779	56,862	10,917	
		1. 부서기본운영			24,650	23,400	1,250	
			1. 교장실운영		9,700	9,700	0	
			1. 일반업무추진비		6,700	6,700	0	학생격려비 : -500,000원*1식 = -500,000
								교직원간담회비 : 500,000원*1식 = 500,000
			2. 직책업무무수행경비		3,000	3,000	0	
			2. 교육행정실운영		10,850	9,600	1,250	
			1. 일반수용비		5,730	5,480	250	신문용지및복사용지구입 : -200,000원*1식 = -200,000
								사무용기기소모품구입및수리비 : 450,000원*1식 = 450,000
			2. 여비		5,000	4,000	1,000	여비 : 1,000,000원*1식 = 1,000,000
			3. 교직원복지비		120	120	0	
			3. 교무실운영		4,100	4,100	0	
			1. 일반수용비		3,300	3,300	0	
			2. 교직원복지비		800	800	0	
			2. 행정지원인력운용		43,129	33,462	9,667	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 행정실무사(구육성회직)인건비		300	300	0	
				1. 무기계약직원인건비	300	300	0	
			2. 교육공무직원처우개선비		42,829	33,162	9,667	
				1. 무기계약직원인건비	42,829	33,162	9,667	(성립전_4추)명절휴가비 : 2,800,000원*1 식 = 2,800,000
								(성립전_4추)정기상여금 : 1,800,000원*1 식 = 1,800,000
								(성립전_4추)정액급식비 : 451,810원*1식 = 452,000
								(성립전_4추)가족수당 : 1,240,000 *1식 = 1,240,000
								(성립전_4추)근속수당 : 3,375,000원*1식 = 3,375,000
			2. 시설 장비 유지		196,152	170,567	25,585	
			1. 학교시설장비유지		196,152	170,567	25,585	
			1. 공공요금및제세공과금		43,569	43,869	-300	
				1. 전기요금	27,642	27,642	0	
				2. 상하수도료	7,500	6,000	1,500	상하수도요금 : 500,000원*3개월= 1,500,000
				3. 기타공공요금	8,427	10,227	-1,800	전화요금 : -1,800,000원*1식 = -1,800,000
			2. 시설일반관리		72,912	48,847	24,065	
				1. 일반수용비	61,897	48,547	13,350	소규모수선비 : 10,800,000원*1식 = 10,800,000
								시설물유지관리소모품구입비 : 1,400,000 원*1식 = 1,400,000
								폐기물처리비 : 1,500,000원*1식 = 1,500,000
								인조잔디충진및브러싱작업비 : -50,000원 *1식 = -50,000
								산업안전보건안전관련물품구입비 : -300,000원*1식 = -300,000
				2. 비품구입비	10,715	0	10,715	학교시설비품구입비 : 10,715,000원*1식 = 10,715,000
				3. 시설적립금	300	300	0	
			3. 조경및수목관리		300	300	0	
				1. 일반수용비	300	300	0	
			4. 시설미화관리		1,100	1,000	100	
				1. 일반수용비	1,100	1,000	100	화장실관리소모품구입비 : 100,000원*1식 = 100,000
			5. 당직관리		1,400	1,400	0	
				1. 일반수용비	500	500	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 연료비	900	900	0	
				6. 특수운영직군(시설미화원)인건비	18,847	18,847	0	
				1. 무기계약직원인건비	16,903	16,903	0	
				2. 맞춤형복지비	900	900	0	
				3. 무기계약직원법정부담금	1,044	1,044	0	
				7. 특수운영직군(시설당직원)인건비	24,426	24,426	0	
				1. 기간제직원인건비	22,550	22,550	0	
				2. 맞춤형복지비	700	700	0	
				3. 기간제직원법정부담금	1,176	1,176	0	
				8. 시설관리용역	33,598	31,878	1,720	
				1. 기간제직원인건비	1,210	10	1,200	일용인부사역비 : 150,000원*4명*2일 = 1,200,000
				2. 일반수용비	32,388	31,868	520	복사기임대료 : 130,000원*4개월 = 520,000
				3. 학교운영 협력	3,200	3,800	-600	
				1. 학교운영위원회운영	200	500	-300	
				1. 학교운영위원회운영	200	500	-300	
				1. 여비	200	500	-300	운영위원여비 : -300,000원*1식 = -300,000
				2. 학부모협력	3,000	3,300	-300	
				1. 학부모회운영	1,000	1,300	-300	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	
				2. 여비	0	300	-300	학부모회참석여비 : -300,000원*1식 = -300,000
				2. 학부모교육및활동지원	2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	
				7. 학교 재무활동	11,118	11,390	-272	
				1. 반환금	11,118	11,390	-272	
				1. 반환금	11,118	11,390	-272	
				1. 정산대상재원집행잔액	11,118	11,390	-272	
				1. 반환금	11,118	11,390	-272	2021시보조금집행잔액 : -272,000원*1식 = -272,000
				세출합계	889,975	832,165	57,810	